ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ центр развития ребенка -
детский сад № 129 Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 3 от 18.03.2024 года

С учетом мнения Первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ центр развития ребенка -
детский сад № 129 Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 12-1 от 18.03.2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
центр развития ребенка -детский сад № 129
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____Т.В.Латка
Приказ № 50-2- о.д от 18.03.2024 года

Латка Татьяна Владимировна
Подписано цифровой подписью: Латка Татьяна Владимировна
Дата: 2026.03.17 11:24:19 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №129 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию *-+Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 129 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 129 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 129 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — ОУ), образованным для координации деятельности ОУ и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОУ.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ;

- организация выявления и устранения в ОУ причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; положением о Комиссии; решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203; правовыми актами исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее ИОГВ), в ведении которого находится ОУ, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики; поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ОУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководитель ОУ и иные должностные лица (работники) ОУ, представитель ИОГВ, в ведении которого находится ОУ.

По решению руководителя ОУ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОУ;

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОУ;

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) ОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОУ;

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ОУ) рассмотрение

проектов правовых актов и планирующих документов ОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости);

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ОУ;

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ;

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОУ, и подготовка предложений по их устранению;

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов;

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ;

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ОУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по

реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ;

3.8. Реализация в ОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются ОУ самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования

государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе: рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ОУ; мониторинг распределения средств, полученных ОУ за предоставление платных услуг;

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ОУ;

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ОУ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ОУ;

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ОУ, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности;

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц

(работников) ОУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих

решений и рекомендаций, поступившие в ОУ:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению

программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части,

касающейся ОУ);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия

коррупции; акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ,

проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными

полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам,

отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам)

ОУ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в

полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия — его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ОУ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны: присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности; в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ОУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ОУ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) ОУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ОУ, даваться поручения заместителям руководителя ОУ.

С Положением о противодействии коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад №129 Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись
1.	Акиньхова Н.О.	инструктор по ФК	
2.	Аньшакова Н.С.	воспитатель	
3.	Белоусова А.С.	воспитатель	
4.	Виноградова Н.А	воспитатель	
5.	Герасимова Ю.В.	воспитатель	
6.	Громова И.Е.	воспитатель	
7.	Демчук Е.А.	воспитатель	
8.	Ерофеева Ю.И.	воспитатель	
9.	Едемская Е.А.	воспитатель	
10.	Зайченко М.В.	воспитатель	
11.	Медведева Т.А.	воспитатель	
12.	Мурашова М.Г.	воспитатель	
13.	Невретдинова С.Н.	воспитатель	
14.	Рычихина А.Е.	воспитатель	
15.	Смирнова Ю.П.	воспитатель	
16.	Травникова А.В.	воспитатель	
17.	Тертычная Ю.С.	воспитатель	
18.	Тиньгаева А.В.	воспитатель	
19.	Федоренкова Ю.О.	воспитатель	
20.	Юсупова А.Р.	воспитатель	
21.	Яковлева В.Л.	воспитатель	
22.	Кузнецова В.А.	педагог-психолог	
23.	Кудряшкина О.М.	инструктор по ФК	
24.	Усенко Е.О.	учитель-логопед	
25.	Рязанцева Ю.Е.	учитель-логопед	
26.	Бодина Л.В.	муз. руководитель	
27.	Штерман Э.Ю.	муз. руководитель	
28.	Гаджибабаева З.В.	старший воспитатель	
29.	Латка Т.В.	и.о.заведующего	
30.	Попова Т.В.	зам. зав. по УВР	
31.	Вахонева В.М.	зав. хозяйством	
32.	Холова О.В.	контр. управляющий	
33.	Афимьина И.А.	пом. воспитателя	

34.	Баранчукова Ж.С.	пом. воспитателя	
35.	Кадобнова Л.Ю.	пом.воспитателя	
36.	Киреева Н.П.	пом. воспитателя	
37.	Неволина Е.О.	пом. воспитателя	
38.	Предвичная С.В.	пом. воспитателя	
39.	Шувалова Т.Ю.	пом. воспитателя	
40.	Чучина А.В.	пом. воспитателя	
41.	Косимов Ш.Н.	уборщик территории	
42.	Фомина Д.В.	уборщик служ. пом.	
43.	Тюрина А.В.	Уборщик служ. пом	
44.	Лазарева Н.В.	кастелянша	
45.	Фабрицкий С.А.	инженер	
46.			
47.			